## 附件2：

## 副经理岗位职责说明书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、岗位概要 | | | | | |
| 岗位名称 | | 副经理 | | | |
| 岗位归属 | | 中羿公司 | | 所在部门 | / |
| 直接上级 | | 经理 | | 直接下级 | 经营部 |
| 二、岗位描述 | | | | | |
| 负责公司经营部等工作。协助经理开展公司的生产经营管理工作。协助经理进行商务洽谈、外部市场业务开拓工作，完成经理交办的其他工作任务。 | | | | | | |
| 三、职责说明 | | | | | | |
| 一级职责 | 二级职责 | | | | | |
| 体系建设 | 1. 组织制定公司的各项经营管理制度，完善公司经营管理体系业务管理 | | | | | |
| 部门内部管理 | 1. 参与制定公司发展战略，负责组织制定生产战略规划，对生产发展战略规划的正确性负责 | | | | | |
| 1. 组织实施生产战略规划，提高公司生产能力和生产效率 | | | | | |
| 1. 参与制定公司年度经营计划、预算方案 | | | | | |
| 规划计划 | 1. 协助经理开展公司的生产经营管理工作 | | | | | |
| 1. 协助经理进行商务洽谈、外部市场业务开拓工作 | | | | | |
| 1. 及时向公司经理反映分管部门、分管项目情况，提出建议和意见 | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 其他事项 | 1.根据公司工作需要，配合经理完成相应工作 | | | | | |
| 2.完成经理交办的其他工作任务 | | | | | |
| 四、任职资格 | | | | | | |
| 学历要求 | | | 本科及以上 | | | |
| 专业要求 | | | 土木工程相关专业 | | | |
| 工作经验 | | | 具有10年及以上工作经验，8年及以上企业经营管理相关岗位工作经验 | | | |
| 基本要求 | | | 知识：掌握工程造价、土木工程等相关知识  技能：熟悉企业经营管理；熟悉建设工程项目全过程管理；熟悉建设工程项目造价全过程管理（包括：估算、概算、施工图预算、结算、决算）；具备良好的沟通能力和书面表达能力；熟练使用办公软件和办公自动化设备 | | | |
| 其他要求 | | | 职称：中级职称及以上  其他：具有双证二级建造师（房建与市政）、二级造价师、中共党员 | | | |